



# نظام اعداد الخطط الدراسية

## بجامعة نجران

اعداد وتقديم

د. حنان شبارة

د. محمد نخيرة

٨/٥/١٤٤٠ - ١٤/١/٢٠١٩

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# اتفاق مهني



# توقعات المشاركين توقعات المشاركين

## مناصر ورشة نظام اعداد الخطط الدراسية بجامعة نجران

١. تعريف الخطة الدراسية.
٢. معايير اعداد الخطط الدراسية.
٣. أسباب اقتراح خطط دراسية جديدة او تطوير خطط دراسية قائمة.
٤. مراحل بناء الخطط الدراسية.
٥. ضوابط التعديلات الجوهرية وغير الجوهرية على الخطط الدراسية.
٦. متطلبات اقرار خطة دراسية بجامعة نجران.
٧. نظام جامعة نجران في إقرار واعتماد الخطط الدراسية
٨. النماذج المستخدمة في إعداد الخطط الدراسية بجامعة نجران.

# تعريف الخطة الدراسية

**الخطة الدراسية:** وسيلة لتنظيم المنهج الدراسي.

**الخطة الدراسية :** هي مخطط للمقررات والموضوعات الدراسية التي يجب تغطيتها في وقت محدد للحصول على مؤهل دراسي.

**الخطة الدراسية :** هي تصميم لمنهج تعليمي لتحقيق أهداف محددة في فترة زمنية محددة عن طريق اختيار استراتيجيات واضحة وطرق تقييم فعالة.

## تعريف الخطة الدراسية طبقا للائحة الدراسة والاختبارات

هي مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرّة ، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد .

# معايير اعداد الخطط الدراسية



# ١ - التوافق مع الاطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية

## ١- التوافق مع الاطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية

ضرورة التوافق مع الاطار الوطني للمؤهلات وذلك لضبط :

١- مستوى ومسمي البرنامج (مستوى المؤهل).

٢- الوحدات المعتمدة .

٣- المعارف والمهارات المناسبة للبرنامج (الخطة الدراسية).

# نشاط

- ما هو الاطار الوطني  
للمؤهلات وما أهميته؟؟

( ١٠ دقائق )

# الإطار الوطني للمؤهلات

## (National Qualifications Framework = NQF)

وتهدف هذه الوثيقة إلى تصنيف المؤهلات التي تمنحها مؤسسات التعليم العالي بالمملكة ابتداء من الدبلوم وحتى الدكتوراه ، وتقدم الوثيقة وصف تفصيلي لطبيعة ومستوي التحصيل العلمي والمهارات التي يتوجب اكتسابها للحصول على المؤهل .

### وترجع اسباب إصدار هذه الوثيقة إلى :

١ . الاصطلاح على تعريف موحد "على المستوي الوطني " لمخرجات التعليم المرتقبة لكل مؤهل على الرغم من اختلاف وتعدد المؤسسات التعليمية التي تمنحه .

٢ . دعم السياسات الوطنية التي تهدف إلى تطوير نظم التعليم للارتقاء بمستوي المهارات الفنية والقدرات التحليلية وتنمية السمات والخصائص الشخصية الحسنة لدى الطلبة .

٣ . تسهيل تبادل الاعتراف بين الدول المختلفة بالمؤهلات التي تمنحها كل دولة وتسهيل التوصل إلي معايير متعارف عليها عالمياً أو إقليمياً لاعتماد البرامج والمؤهلات الأكاديمية .

# العناصر الرئيسية للإطار الوطني للمؤهلات

## المستويات

١

وصف التزايد في المتطلبات الفكرية وتعقيدات التعلم المتوقعة من الطلبة  
كلما تقدموا في درجاتهم العلمية العليا = = الدرجات الأكاديمية = مستوى

## الساعات المعتمدة

٢

مقدار الجهد أو حجم التعلم المتوقع لاجتياز درجة تعليمية أو مقرر معين أو أي  
وحدة دراسية

## مجالات نواتج التعلم

٣

المجالات الواسعة لأنواع نواتج التعلم التي يسعى البرنامج لاكسابها  
أنواع المعارف والمهارات التي تكتسب

# المستويات

يبدأ الإطار الوطني للمؤهلات عند مستوى الالتحاق ويتدرج إلى درجة الدكتوراه، ولا يتضمن دراسات ما بعد الدكتوراه والدرجات الفخرية

إكمال التعليم الثانوي

الالتحاق

الدبلوم الجامعي المتوسط

المستوى الأول

الدبلوم

المستوى الثاني

البكالوريوس

المستوى الثالث

الدبلوم العالي

المستوى الرابع

الماجستير

المستوى الخامس

الدكتوراه

المستوى السادس

## الساعات المعتمدة

يعد عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر مؤشرا على كمية التعلم المتوقعة

ما لا يقل عن ٣٠ ساعة

٦٠ ساعة معتمدة أو سنتان

ما لا يقل عن ١٢٠ ساعة

٢٤ ساعة بعد البكالوريوس

٢٤ إلى ٣٩ ساعة معتمدة

١٢ أو ٣٠ ساعة معتمدة بناء على حجم الرسالة أو تقرير المشروع

الدبلوم الجامعي  
 المتوسط

الدبلوم

البكالوريوس

الدبلوم العالي

الماجستير

الدكتوراه

# مجالات نواتج التعلم

يصنف الإطار الوطني للمؤهلات أنواع التعلم المتوقعة من الطلاب في خمسة مجالات:

المهارات  
الحركية  
النفسية

مهارات التواصل  
وتقنية المعلومات  
والمهارات العددية

مهارات التعامل  
مع الآخرين  
وتحمل  
المسؤولية

المهارات  
الإدراكية

المعرفة

**تعريف نواتج التعلم:** عبارات تصف ما هو متوقع من المتعلم معرفته وفهمه  
والقدرة على أدائه في نهاية البرنامج



# استخدام مجالات ونواتج التعلم في تخطيط البرامج

ترتبط نواتج التعلم الخاصة بالمعرفة والمهارات الإدراكية ارتباطاً وثيقاً  
بالوظيفة أو المجال التخصصي أو المهني

تعد مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية ومهارات التواصل وتقنية  
المعلومات والمهارات العددية قدرات عامة يجب أن تطور لدى جميع الطلبة

مستويات التحصيل في مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية في بعض التخصصات  
(اللغات أو الرياضيات أو الإحصاء) أعلى بشكل كبير من برامج التخصصات الأخرى

الهدف المرجو من تحديد مجالات التعلم هو ممارسة الطلاب لها بشكل اعتيادي  
وطبيعي خلال البرنامج وبعد التخرج في مجال أعمالهم

٢ - التوافق لائحة الدراسة والاختبارات علي  
مستوى البكالوريوس ومع لائحة الدراسات  
العليا علي مستوى (الدبلوم - الماجستير -  
الدكتوراه)، ومع ضوابط لجنة الخطط والنظام  
الدراسي بالجامعة

# نشاط

- هل اطلعتم على لائحة الدراسة والاختبارات بجامعة نجران؟  
وبماذا افادتكم؟
- نسبة من اطلعوا من الحضور؟؟

( ١٠ دقائق )

# التوافق لائحة الدراسة والاختبارات

- التزام الخطة الدراسية بالحد الأدنى والأقصى من الوحدات المعتمدة بكل مستوى.
- ترقيم المقررات وفقاً لنظام موحد داخل القسم والكلية.
- الالتزام بعدد الوحدات الدراسية لكل مقرر نظري ولكل مقرر عملي.
- التأكد من انعدام الازدواجية في المقررات داخل الكلية.
- التأكيد على وحدة الأقسام العلمية بالجامعة، وذلك بالتنسيق بين الأقسام العلمية المختلفة ذات العلاقة داخل الجامعة.
- أن يتضمن إعداد الخطة الدراسية العناية بالجانب العملي التطبيقي.
- الالتزام بالمدة الزمنية للفصل الدراسي.
- ضبط المتطلبات السابقة من حيث التدرج- ان وجد.

# التوافق اللائحة الموحدة للدراسات العليا

المادة الثانية والثلاثون :

تكون الدراسة للدبلوم بالمقررات الدراسية والأعمال الميدانية والتطبيقية والمعملية وفق ما يأتي :

١- لا تقل مدة الدراسة عن فصلين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية.

٢- لا يقل عدد الوحدات الدراسية عن (٢٤) وحدة ولا تزيد عن (٣٦) وحدة. ويحدد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلسي القسم والكلية المختصين وتوصية مجلس عمادة الدراسات العليا المقررات المطلوبة للحصول

على الدبلوم ومسمى الشهادة .

# تابع: التوافق اللائحة الموحدة للدراسات العليا

## المادة الثالثة والثلاثون :

تكون الدراسة للماجستير بأحد الأسلوبين الآتيين :

١- بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة مضافا إليها الرسالة.

٢- بالمقررات الدراسية في بعض التخصصات ذات الطبيعة المهنية، على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتين وأربعين وحدة من مقررات الدراسية العليا، على أن يكون من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات على الأقل. ويراعي أن تتضمن الخطة الدراسية للماجستير على مقررات دراسات عليا ذات علاقة بالتخصص من أقسام أخرى كلما أمكن ذلك.

# تابع: التوافق اللائحة الموحدة للدراسات العليا

المادة الرابعة والثلاثون :

تكون الدراسة للدكتوراه بأحد الأسلوبين الآتيين :

- ١- بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن ثلاثين وحدة من مقررات الدراسات العليا بعد الماجستير مضافا إليها الرسالة.
- ٢- بالرسالة وبعض المقررات على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن اثنتي عشرة وحدة تخصص للدراسات الموجهة، أو الندوات، أو حلقات البحث، حسب التكوين العلمي للطالب وتخصصه الدقيق.

## التوافق مع ضوابط لجنة الخطط والنظام الدراسي

١. مراعاة متطلبات الجامعة، والكلية والوحدات الدراسية المعتمدة لكل منها.
٢. الالتزام بعدد الوحدات الدراسية المنصوص عليه في الإطار الوطني للمؤهلات.
٣. تحديد أسلوب الدراسة ، ومراعاة الحد الأدنى والحد الأعلى للوحدات الدراسية .
٤. التوزيع الشامل والمتوازن للمقررات والوحدات في البرنامج .
٥. تبنى الخطة الدراسية على المستويات؛ بحيث لا تزيد الوحدات في المستوى الدراسي عن ١٨ ساعة نظرية .



## ٣ - ارتباط واتساق أهداف البرامج ونواتج التعلم مع رسالة البرنامج.

- تتعلق رسالة البرنامج بالجانب التعليمي.
- تتبثق أهداف البرنامج من رسالته.
- تتبثق نواتج التعلم من أهداف البرنامج .

# نشاط

- ما فائدة وضع رسالة  
للبرنامج؟؟

( ١٠ دقائق )

٤ - اتساق توصيف البرنامج مع توصيف  
المقررات والخبرة الميدانية وتكون كلها مبنية  
على نواتج الناتج .

- ضرورة الالتزام بالآلية الموحدة لتوصيف البرامج بجامعة نجران
- ربط الخطة الدراسية برسالة البرنامج وأهدافه.

# الآلية الموجهة لتوصيف البرامج بجامعة نجران



# الآلية الموجهة لتوصيف البرامج بجامعة نجران

## خطوات توصيف البرنامج الأكاديمي

تتمثل خطوات توصيف البرنامج الأكاديمي فيما يلي:

1. يقوم القسم المختص بإعداد تقرير حول مبررات فتح البرنامج، ويشمل ذلك: احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوافق البرنامج مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.
2. أخذ موافقة صاحب الصلاحية - معالي مدير الجامعة - أو من ينوب عنه.
3. دراسة البرامج المناظرة؛ دراسةً مقارنةً تحليليةً، محلياً وإقليمياً وعالمياً، ويشمل ذلك: اسم البرنامج، ورؤيته، ورسالته، وأهدافه، ونواتج التعلم المستهدفة، وعدد ساعات البرنامج، وطريقة توزيعها حسب متطلبات الجامعة والكلية والتخصص، وإعداد تقرير عن ذلك.
4. إعداد مصفوفة تبين مدى اتساق نواتج تعلم البرنامج مع نواتج التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات والبرامج المناظرة.
5. إعداد مصفوفة ارتباط نواتج تعلم البرنامج مع المقررات (مصفوفة البرنامج).

## تابع: خطوات توصيف البرنامج الأكاديمي

٦. مراجعة التوصيف من قبل لجنة المراجعة الداخلية (غير لجنة إعداد البرنامج)، واقتراح التعديلات المطلوبة.
٧. عرض الموضوع على اللجنة الاستشارية للبرنامج، وتدوين ملاحظاتهم واقتراحاتهم.
٨. إعداد تقرير من قبل لجنة إعداد البرنامج عن مدى الاستفادة من تقرير لجنة المراجعة الداخلية واللجنة الاستشارية، وعمل التعديلات اللازمة، مع توضيح الجوانب التي لم يؤخذ بها، ومبررات ذلك.
٩. عرض البرنامج كاملاً على المقوم الخارجي حسب نموذج وحدة التعليم والتعلم للمقوم الخارجي للبرنامج والمعتمد من وكالة الجامعة للتطوير والجودة.
١٠. إعداد تقرير من قبل لجنة إعداد البرنامج حول مدى الاستفادة من تقرير المقوم الخارجي، وإجراء التعديلات اللازمة، مع توضيح الجوانب التي لم يؤخذ بها، ومبررات ذلك.

## تابع: خطوات توصيف البرنامج الأكاديمي

١١. العرض على مجلس القسم، وتعديل ما يلزم عن طريق لجنة إعداد البرنامج.

١٢. العرض على مجلس الكلية، وإذا وجدت تعديلات جوهرية تعاد للقسم المختص.

١٣. العرض على وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة لتقويم البرنامج كاملاً.

١٤. تقوم وحدة التعليم والتعلم بإعداد تقرير حول تقويم البرنامج ورفعها عن طريق عميد عمادة التطوير والجودة إلى

عميد الكلية المعنية.

١٥. يحيل عميد الكلية تقرير وحدة التعليم والتعلم للقسم المختص.

## تابع: خطوات توصيف البرنامج الأكاديمي

١٦. يقوم القسم المختص بإجراء التعديلات المطلوبة مع توضيح ما تم تنفيذه من ملاحظات وحدة التعليم والتعلم وما لم يتم تنفيذه، ومبررات ذلك، وترفع لعميد الكلية.
١٧. يرفع عميد الكلية توصيف البرنامج، والخطة الدراسية كاملة لرئيس لجنة الخطط والنظام الدراسي بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية مقرونًا بالتقرير النهائي لوحدة التعليم والتعلم.
١٨. بعد موافقة لجنة الخطط والنظام الدراسي يرفع البرنامج والخطة الدراسية لمجلس الجامعة للاعتماد النهائي.
١٩. الاستفادة من الممارسات الجيدة وتبادل الخبرات للارتقاء بأداء جميع البرامج الأكاديمية بالجامعة.



٥- مراعاة حاجة المجتمع وسوق العمل  
للبرنامج المطلوب (التخصص).

# ٦- مراعاة التطورات الحديثة في مجال التخصص.

## ٧- المقارنة المرجعية بخطط برامج مناظرة محليا وإقليميا وعالميا.

الاطلاع على التجارب المحلية والإقليمية والعالمية المماثلة.

# ٨- الاتساق مع رؤية ورسالة الجامعة .

٩- توفر المواد البشرية والمادية (المرافق والتجهيزات) للبرنامج .

# ١٠- التحكيم الخارجي للخطة .

# أسباب اقتراح خطط دراسية جديدة او تطوير خطط دراسية قائمة

- تطورات جديدة في التخصص.
- احتياج سوق العمل.
- احتياجات التنمية الوطنية.
- متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- التوافق مع رؤية الدولة/القرارات المتعلقة بالتعليم.

# نشاط

- هل شاركت في اعداد  
الخطة الدراسية  
لبرنامجكم أو  
تطويرها وما هو  
دوركم ؟  
( ١٠ دقائق )



# مراحل بناء الخطة الدراسية

❖ مرحلة الإعداد.

❖ مرحلة التصميم.

❖ مرحلة التحكيم.

❖ مرحلة الاعتماد.

وبعد التنفيذ او التطبيق

❖ مرحلة التقويم والتحسين المستمر.

# أولاً : مرحلة الاعداد

تتم في ضوء ما يلي :

- \*المسح المعلوماتي للخطط الدراسية في الجامعات المحلية والجامعات المشهورة إقليمياً وعالمياً في التخصص.
- \*المسح الميداني لاحتياجات المجتمع سوق العمل.
- \*تحديد متطلبات التخصص حسب ما تنص عليه هيئات الاعتماد الأكاديمي للتخصص و المعارف والمهارات الأساسية وعدد الساعات وتوزيعاتها المختلفة والتدريب الميداني- ان وجد.
- \*دراسة التوجهات الحديثة في مجال التخصص.
- \*مدى الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات.

# ثانيا : مرحلة التصميم

بناء الهيكل العام للخطة الدراسية و يشمل المكونات التالية:

١. الاطار المفاهيمي للخطة الدراسية. ( المقدمة – مبررات الحاجة للبرنامج – النظام العام للدراسة (مباشر – الكتروني – نظري – عملي – تدريب ) - الرسالة – الأهداف.

٢. نظام ترقيم المقررات.

٣. جدول توزيع المقررات الدراسية على المستويات المختلفة.

٤. استيفاء نموذج الخطة ونموذج توصيف البرنامج الدراسي.

٥. توصيف المقررات الدراسية والخبرة الميدانية (ان وجد) وفق نماذج الهيئة.

٦. اشراك الاكاديميين والمهنيين في تصميم الخطة.

٧. مشاركة الطلبة والخريجين وجهات التوظيف واللجان الاستشارية في مناقشة

الخطة.

## ثالثاً: مرحلة التحكيم

١. العرض على مقيم خارجي في برنامج مناظر واعداد تقرير وفق نموذج المقيم الخارجي لوحدة التعليم والتعلم.
٢. الاستجابة لملاحظات المقيم الخارجي بالقبول او الرفض وإعطاء المبررات.

**\*\* معايير اختيار المقيم الخارجي**

- ١- أستاذ او أستاذ مشارك في مجال التخصص
- ٢- له خبرات سابقة في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي.

## رابعاً : مرحلة الاعتماد

١. مجلس القسم.
٢. مجلس الكلية.
٣. عمادة التطوير والجودة (وحدة التعليم والتعلم).
٤. لجنة الخطط والنظام الدراسي بالجامعة.
٥. مجلس الجامعة.

## خامسا: مرحلة التقويم والتحسين المستمر

بعد تشغيل الخطة يخضع البرنامج لتقويم دوري سنوي

وكذلك كل خمس سنوات للتعرف على مواطن الضعف

والصعوبات ، للتغلب عليها والتحسين المستمر.



# استراحة

# ضوابط التعديلات الجوهريّة وغير الجوهريّة على الخطط الدراسيّة



# نشاط

- ما هي التعديلات التي  
تعتبر جوهرية والتي  
تعتبر غير جوهرية في  
الخطط الدراسية من  
وجهة نظركم؟؟  
(١٠ دقائق)

# ضوابط التعديلات الجوهرية والتعديلات غير الجوهرية على الخطط الدراسية:

## أولاً: التعديلات الجوهرية:

تتطلب التعديلات الجوهرية عرض الخطة على اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي لأخذ الموافقة على الخطة المعدلة وذلك بعد عرضها ومراجعتها في وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة و مناقشتها في مجالس الأقسام ومجالس الكليات وتتلخص التغييرات الجوهرية فيما يلي:

١. زيادة عدد الوحدات المعتمدة للبرنامج ككل.
٢. تخفيض عدد الوحدات المعتمدة للبرنامج ككل.
٣. حذف مقرر من مقررات الخطة.
٤. إضافة مقرر الى مقررات الخطة.
٥. زيادة عدد الوحدات المعتمدة لمقرر دراسي.

## تابع أولاً: التعديلات الجوهرية:

٦. تخفيض الوحدات المعتمدة لمقرر دراسي.
٧. زيادة مدة الخبرة الميدانية.
٦. تخفيض مدة الخبرة الميدانية.
٧. تحويل مقرر من مستوى الى مستوى آخر.
٨. اضافة متطلب سابق لم يكن موجودا في الخطة .
٩. تحديد مقررات اختيارية لم تكن موجودة بالخطط القائمة.
١٠. تغيير مسمي أو رمز أي مقرر دراسي.

## ثانياً: التعديلات غير الجوهرية:

تتطلب التعديلات غير الجوهرية عرض الخطة واخذ الموافقة على التعديل من مجالس الأقسام ومجالس الكليات دون العرض على لجنة الخطط والنظام الدراسي بالجامعة.

وتتلخص التغييرات غير الجوهرية فيما يلي:

١. تحديث المحتوى ليسهم في تحقيق نواتج التعلم بشكل أفضل .
٢. تعديل استراتيجيات التدريس وطرق التقويم.
٣. تعديل موعد الاختبارات البينية في الفصل الدراسي.
٤. اعادة تنظيم المحتوى الدراسي.

## تابع ثانياً: التعديلات غير الجوهرية:

١. تغيير ممارسات الارشاد الأكاديمي.
٢. تحديث مصادر التعلم .
٣. اضافة مصادر ووسائل لتقويم البرنامج.
٤. وضع ضوابط لتدريب اعضاء هيئة التدريس.

# متطلبات اقرار خطة دراسية بجامعة نجران (وفق نظام اعداد الخطط الدراسية)

( ٣ نماذج + ٤ تقارير )  
(3T + 4 R)

| م | المستند المطلوب                                                                               | مرفق / غير مرفق | المطلوب حالياً |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1 | نموذج الخطة الدراسية جودة ن- تعليم 1<br>(متضمناً تحديد الموارد البشرية والمادية)              |                 |                |
| 2 | نموذج توصيف البرنامج حسب نموذج الهيئة.                                                        |                 |                |
| 3 | تقرير المقيم الخارجي للبرنامج/الخطة الدراسية                                                  |                 |                |
| 4 | تقرير مدى الاستجابة لملاحظات المقيم الخارجي .                                                 |                 |                |
| 5 | تقرير عن مسح احتياجات سوق العمل والمجتمع                                                      |                 |                |
| 6 | تقرير عن المقارنة المرجعية (دراسة مقارنة) ببرامج مناظرة<br>وطنياً/عالمياً (المسح المعلوماتي). |                 |                |
| 7 | توصيف جميع المقررات والخبرة الميدانية Soft copy                                               |                 |                |

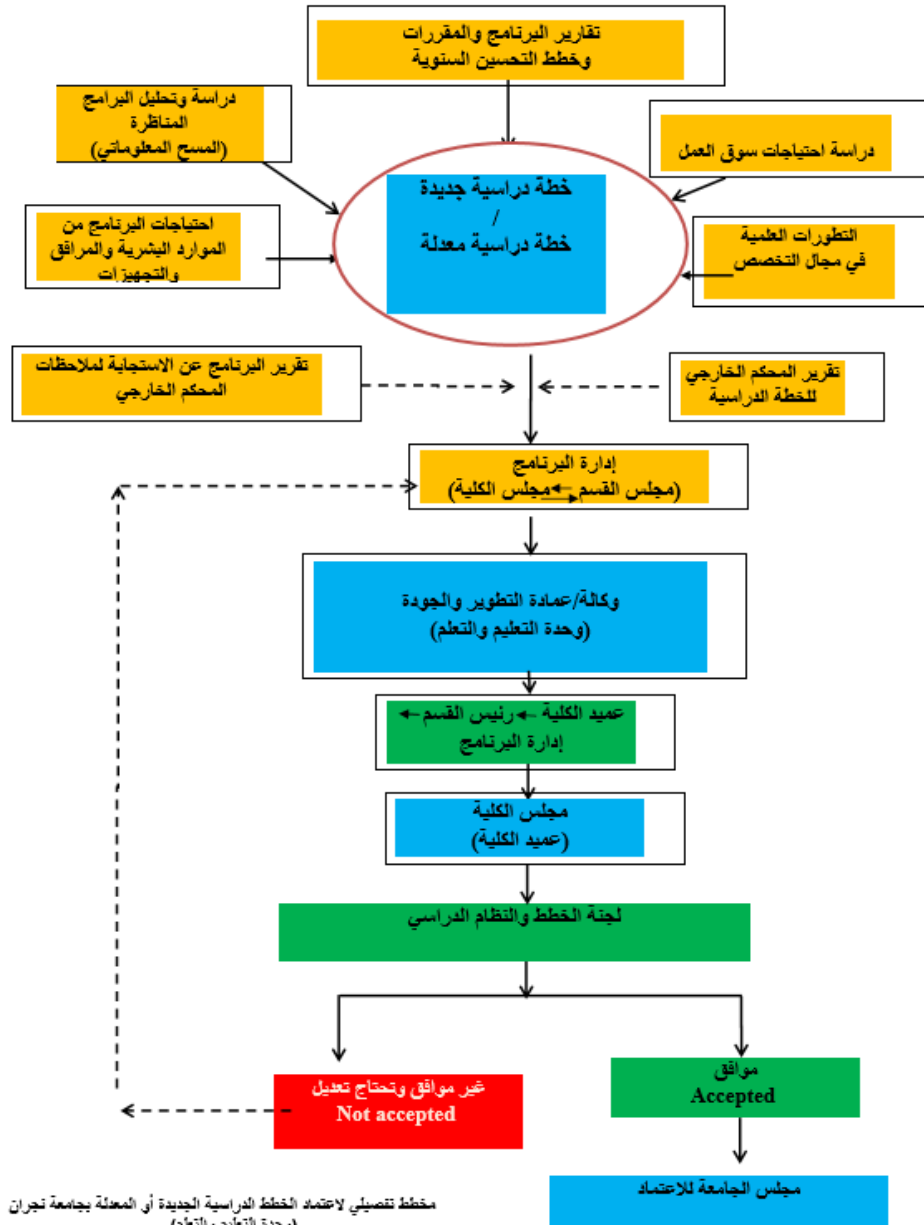
# نظام الجامعة في إقرار واعتماد الخطط الدراسية

## أولاً: إجراءات إقرار واعتماد خطة دراسية بجامعة نجران

- ❖ يتولى القسم/البرنامج المعني إعداد الخطة الدراسية وفق آليات وإجراءات النظام.
- ❖ تعرض الخطة على مجلس القسم ثم مجلس الكلية للدراسة والموافقة عليها.
- ❖ ترفع الخطة الى عمادة التطوير والجودة ( وحدة التعليم والتعلم) للمراجعة والتقويم.
- ❖ يتم إقرار الخطة الدراسية من المجالس المعنية (القسم والكلية).
- ❖ ترفع الخطة الدراسية إلى لجنة الخطط والنظام الدراسي لدراساتها تمهيداً لإقرارها وفقاً لإجراءات النظامية.
- ❖ ترفع الخطة الدراسية لمجلس الجامعة للاعتماد.



# ثانياً: مخطط نظام اقرار الخطط الدراسية بجامعة نجران



مخطط تفصيلي لاعتماد الخطط الدراسية الجديدة أو المعدلة بجامعة نجران  
(وحدة التعليم والتعلم)

# النماذج المستخدمة في اعداد الخطط دراسية بجامعة نجران

١ - نموذج اعداد خطة دراسية  
(جودة ن - تعليم ١).



Vice Presidency of Development &  
Quality  
Deanship of Development & Quality

Faculty:.....



**Study Plan Template for academic program-Najran University**

Faculty:

Department:

Program:

Program Coordinator:

Head of the Department:

Dean of the College:

Academic Year:

٢ - نموذج توصيف البرنامج وفق  
أحدث نماذج المركز الوطني  
للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
(NCAAA).



## توصيف البرنامج

|               |
|---------------|
| اسم البرنامج: |
| مستوى المؤهل: |
| القسم العلمي: |
| الكلية:       |
| المؤسسة:      |

# 3- تقرير المقيم الخارجي للبرنامج/الخطة الدراسية (جودة ن - تعليم ٣).

Template for Program External Evaluator (Quality-N-Teaching-3)

نموذج تقرير التقييم الخارجي للبرامج التعليمية بجامعة نجران (جودة-ن-تعليم-3)

|                                                                                          |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                                         |
|                                                                                          | <p>نموذج تقرير التقييم الخارجي<br/>للبرامج التعليمية بجامعة نجران<br/>برنامج: .....</p> |
| ١٤٠٠/١٤٠٠                                                                                | جودة- ن - تعليم - ٣                                                                     |
|                                                                                          |                                                                                         |
| [جامعة نجران - صناديق التطوير والجودة - صناديق التطوير والجودة - وحدة التقييم والاعتماد] |                                                                                         |



# ٤ - تقرير مدى الاستجابة لملاحظات المقيم الخارجي للبرنامج/الخطة الدراسية

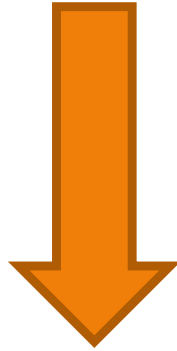
❖ تقرير مفتوح يعد من قبل البرنامج

# ٥- تقرير عن مسح احتياجات المجتمع وسوق العمل للبرنامج

❖ تقرير مفتوح يعد من قبل البرنامج في شكل دراسة أو استطلاع رأي يتم تحليله

# ٦- تقرير المقارنة المرجعية (دراسة مقارنة) ببرامج مناظرة وطنيا وعالمياً (المسح المعلوماتي)

❖ تقرير مفتوح يعد من قبل البرنامج



## ٦- تقرير المقارنة المرجعية (دراسة مقارنة) ببرامج مناظرة وطنيا وعالمياً (المسح المعلوماتي)

❖ تقرير مفتوح يعد من قبل البرنامج، على ان يتضمن مقارنة كل من:

رسالة البرنامج - الأهداف - عدد ومجالات نواتج التعلم - عدد الوحدات المعتمدة - عدد المستويات الدراسية (مدة الدراسة) - مسمى الدرجة الممنوحة - ساعات الخبرة الميدانية - المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية - عدد المقررات - ساعات ومقررات السنة التحضيرية - عدد ساعات التخصص - مجالات التوظيف لخريجي البرنامج..... الخ

٧- توصيف جميع المقررات والخبرة الميدانية  
وفق أحدث نماذج المركز الوطني للتقويم  
والاعتماد الأكاديمي (NCAAA).  
(Soft copy).



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

1

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:  
رمز المقرر:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

# توصيف الخبرة الميدانية (التدريب الميداني)

أسم المقرر:

رمز المقرر:

# مناقشة حرة

(١٠ دقائق)



شكراً لحسن المتابعة

وَالْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ

