

دورة تدريبية بعنوان:

إدارة بيئة التعلم

Learning environment Management

د. محمد قاسم المقابلة

كلية العلوم والآداب بشرورة / عمادة خدمة المجتمع

والتعليم المستمر بشرورة - جامعة نجران

بيئة التعلم

الاحتياجات الأساسية
للطلاب داخل بيئة التعلم

مفهوم
إدارة بيئة التعلم

مفهوم
بيئة التعلم ومكوناتها

نشاط

١

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
١	جماعي	نقاش جماعي	٥	ورقة النشاط
الهدف من النشاط : أن يبين المتدرب مفهوم بيئة التعلم				

بيئة التعلم

تعرف بيئة التعلم والتعليم بأنها : منظومة فكرية وممارسات عملية تتضمن المدخلات والعمليات والإجراءات اللازمة لخلق مواقف يمكن أن يحدث فيها التعليم والتعلم بفاعلية.

بيئة التعلم

منظومة يتم فيها استثمار الإمكانيات المتاحة لتحقيق التربية المتكاملة
لشخصية الطالب

حجرة الدراسة، المعمل، المكتبة، المصلى، حجرة النشاط، المسرح،
الملعب، وغيرها تعتبر بيئة تعلم، وهي أماكن يمكن أن يحدث فيها التعلم
والتعليم بفاعلية.

مكونات بيئة التعلم

الإضاءة الكافية

التهوية الجيدة

الأثاث وترتيبه داخل بيئة التعلم

مجموعة الأنشطة والعلاقات

مدخلات بيئة التعلم

- ❖ المدخلات البشرية: (تضم الطالب وعضو هيئة التدريس ورئيس القسم والمنسق والاداريين)
- ❖ مدخلات مادية : (المدرسة والفصل وحجرات التعلم بتجهيزاتها المتنوعة ، والمنهج التعليمي)

تنظيم بيئة التعلم

ويختلف تبعاً لأسلوب التعلم المستخدم :

□ التعلم الفردي

□ التعلم في مجموعات صغيرة

□ التعلم الجماعي

نشاط

١

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
٢ / ١ / ١	جماعي	حلقة نقاش	١٠	ترتيب القاعة على حرف U تكليف شخص بتدوين نتائج النقاش

نشاط

٢

تختلف النظرة لمكونات بيئة التعلم وكيفية التعامل معها ، ناقش مع أفراد مجموعتك :

صنف أهم مكونات بيئة التعلم

كيف يمكن استثمار تلك المكونات الاستثمار الأمثل لتحقيق إدارة ناجحة لبيئة التعلم .

مكونات بيئة التعلم

□ الإضاءة الكافية

□ التهوية الجيدة

□ الأثاث

نشاط

٣

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
٣	جماعي	نقاش جماعي	٥	ورقة النشاط

وفق بين التعاريف ورؤيتك ورؤية مجموعتك للخروج بتعريف مناسب لإدارة بيئة التعلم يتماشى مع التوجهات الحديثة لإدارة الأفراد في التربية، مع ذكر مبررات اختيارك .

إدارة بيئة التعلم

تعريفها : استثمار الإمكانيات المتاحة لتحقيق التربية المتكاملة لشخصية الطالب داخل بيئة التعلم ، وتتضمن عدداً من العمليات الإدارية المختلفة من تخطيط وتنظيم وتنسيق وتوجيه وتقويم للعمل والأداء والأفراد.

نشاط

٤

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
٤ / ١ / ١	جماعي	ورش عمل	٢٠	ورقة النشاط

الهدف من النشاط : أن يميز المتدرب بين مهام كل من عضو هيئة التدريس والطالب في إدارة بيئة التعلم

مهام عضو هيئة التدريس والطالب

- تندرج في أربعة محاور :
- الجانب الإداري
 - الجانب التعليمي
 - الجانب الاجتماعي
 - الجانب النفسي

نشاط

٥

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
٥/ ١/ ١	جماعي	نقاش	١٠	ورقة النشاط

الهدف من النشاط : أن يستنتج المتدرب الآثار المترتبة على اختيار أسلوب إدارة بيئة التعلم

مهارات التواصل في بيئة التعلم

أسس التواصل

عناصر التواصل

أنماط التواصل

التواصل اللفظي ونظام فلاندرز

التواصل غير اللفظي

المثيرات والتعزيز وأثرها في إدارة بيئة التعلم

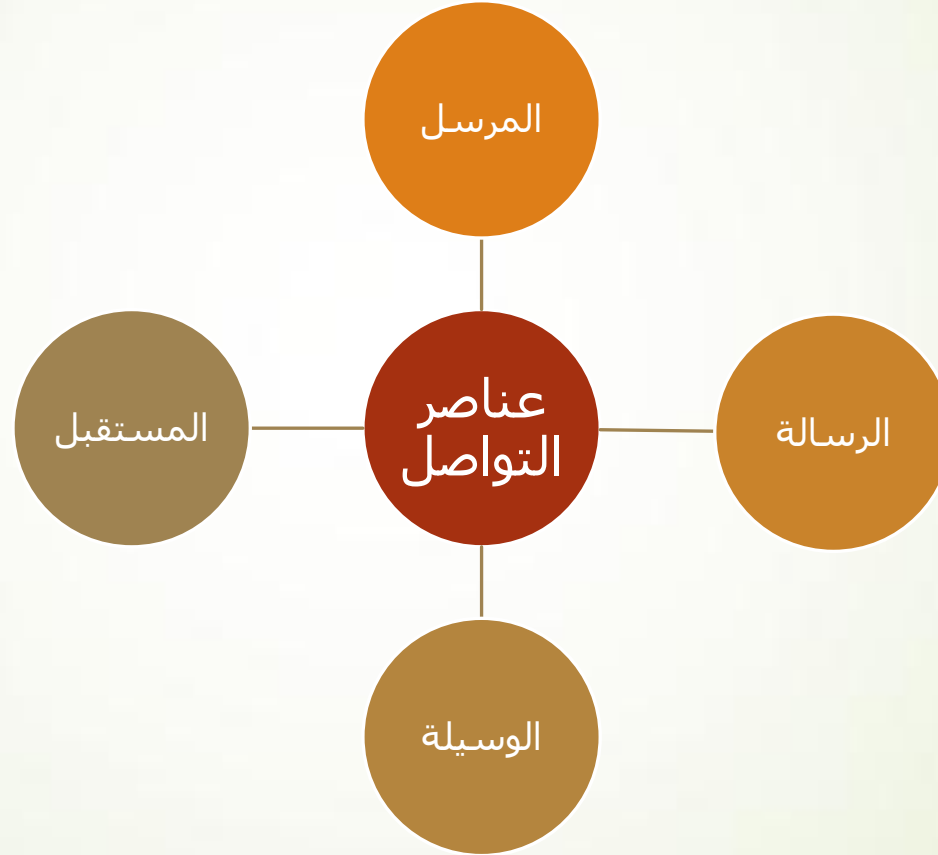
نشاط

٦

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
٦	جماعي	مناقشة	١٠	ورقة النشاط كل مجموعة تختار عنصر واحدا

الهدف من النشاط : أن يتعرف المتدرب على عناصر التواصل الأربعة .

عناصر التواصل



التواصل في بيئة التعلم

التواصل : هو حالة من الفهم المتبادل بين نظامين . وما نقصده هنا هو تواصل عضو هيئة التدريس مع الطالب أو مجموعة الطلاب ، أو تواصل الطلاب مع بعضهم من أجل التعلم .

أسس التواصل في التعلم :

- ❖ أن تكون لغة عضو هيئة التدريس سليمة.
- ❖ أن تناسب مستواهم العقلي.
- ❖ أن يكون صوته مسموعاً ومناسباً لجميع الطلاب
- ❖ القدرة على إعادة عرض المعنى بأساليب متنوعة
- ❖ القدرة على ضرب الأمثال والمعاني
- ❖ القدرة على مراعاة الفروق الفردية داخل بيئة التعلم

نشاط

٧

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
٧	جماعي	ورشة عمل	١٥	ورقة النشاط

الهدف من النشاط : أن يقوم المتدرب آثار أنماط الاتصال على إدارة بيئة التعلم

أنماط الاتصال

١- اتصال أحادي الاتجاه (عضو هيئة التدريس يحدث طالباً)

المعلم



تلميذ

أنماط الاتصال

٢- اتصال ثنائي الاتجاه (تبادل الحديث بين عضو هيئة التدريس والطالب)

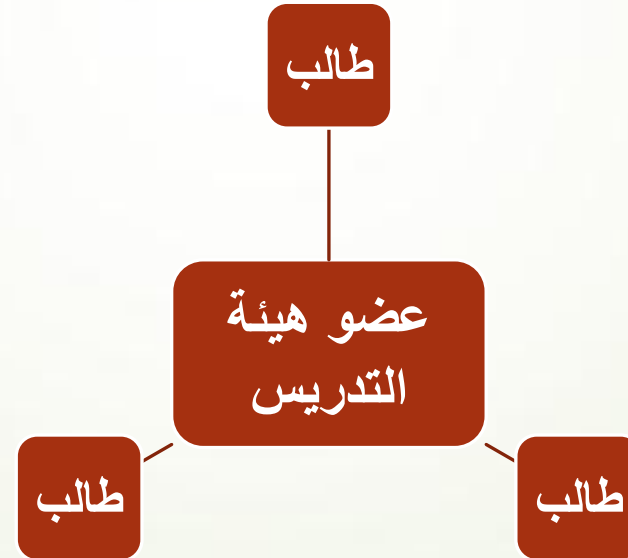
عضو هيئة التدريس



الطالب

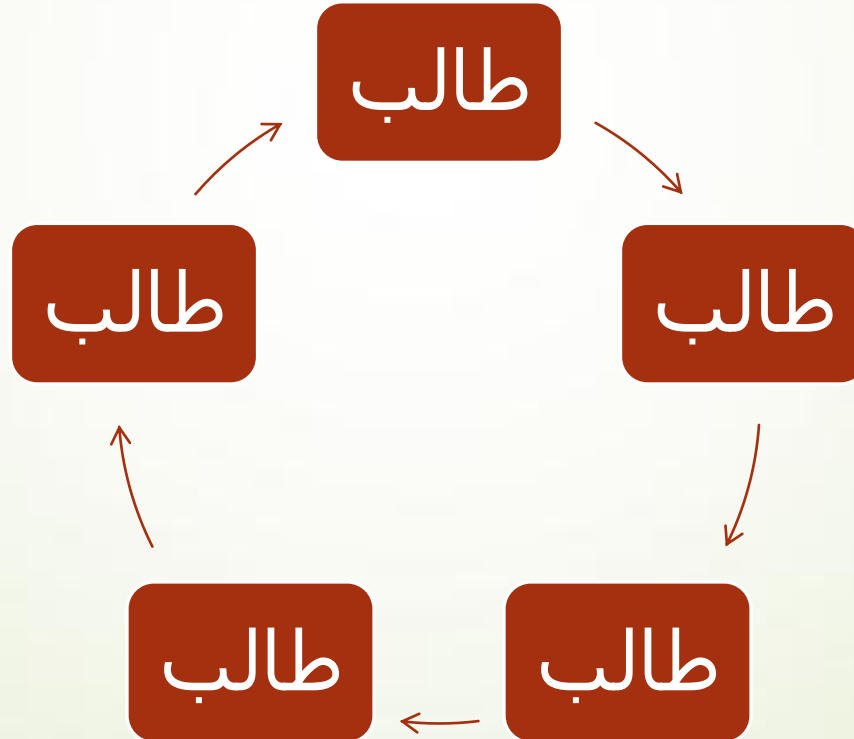
أنماط الاتصال

٣- اتصال ثلاثي الاتجاه (من عضو هيئة التدريس إلى جميع الطلاب)



أنماط الاتصال

٤- اتصال متعدد الاتجاهات (يتداخل الحديث بشكل منظم بين
عضو هيئة التدريس وجميع الطلاب)



نشاط

٨

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
٨	فردى	تقييم ذاتى	٥	ورقة النشاط

الهدف من النشاط : أن يطبق المتدرب التقييم الذاتى لبعض ممارساته داخل بيئة التعلم .

أشكال عملية الاتصال داخل بيئة التعلم

التواصل اللفظي

التواصل غير اللفظي

أدبيات التواصل اللفظي :

- استخدام كلمات وعبارات واضحة وبسيطة.
- استخدام كلمات وعبارات مألوفة.
- التسلسل المنطقي في طرح الموضوع.
- إعادة الأفكار والعبارات المهمة بنفس الكلمات حتى ترسخ.
- الطلب من الآخرين إعادة العبارات حتى نتجنب التشويش والتشوية.
- استخدام وسائل بصرية معينة (خرائط ، صور ..).
- التكلم بهدوء.
- التحدث بصوت واضح .
- استخدام العبارات الايجابية والمحفزة.

نظام فلاندرز:

قسم فلاندرز التواصل الصفّي* إلى قسمين :
كلام المعلم (مباشر ، غير مباشر)
كلام الطالب (استجابة ، تشويش)

* (بيئة التعلم السائدة وقت دراسته)

نظام فلاندرز:

أولاً: كلام المعلم غير المباشر:

- ١- تقبل المشاعر : إدراك مشاعر الطلاب وحقهم في التعبير دون نقد أو عقاب.
- ٢- الثناء والتشجيع: عبارات المدح التي تؤدي إلى استمرار الطالب في الحديث.
- ٣- تقبل الأفكار : توضيح وتلخيص أفكار الطلاب واستعمالها.
- ٤- توجيه الأسئلة : تقديم أسئلة مثيرة مناسبة للأهداف ولمستوى الطلاب والزمن.

نظام فلاندرز:

ثانياً : كلام المعلم المباشر

الشرح والتلقين : عرض المعلومات والحقائق والآراء وتتضمن
الأسئلة التعبيرية.

إعطاء التوجيهات : التعليمات والأوامر التي يتوقع المعلم تنفيذها.
النقد والسلطة : عبارات تعديل السلوك وتبرير بعض التصرفات مع
الطلاب.

نظام فلاندرز:

ثالثاً : كلام الطالب

الاستجابة للمعلم: كل ما يصدر عن الطالب نتيجة سؤال أو استفسار من المعلم.
المبادرة : بدء الطالب بالحديث دون أن يطلب المعلم ذلك.

رابعاً : السلوك المشترك

الهدوء أو الفوضى : لحظات السكون أو فترات التداخل والاضطراب.

التواصل غير اللفظي:

- لغة الأيدي
- لغة العيون
- لغة التقارب المكاني
- لغة الشفافة
- لغة الأرجل
- لغة الألوان

نشاط

٩

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
٩	جماعي	نقاش	١٠	ورقة النشاط

الهدف من النشاط : أن يبين المتدرب أهمية التواصل غير اللفظي في إدارة بيئة التعلم

- أولاً : بين أهم الأساليب التي يمكن أن تساهم في إثارة انتباه الطلاب وجذبهم نحو الدرس .
- ثانياً : اشترك مع أفراد مجموعتك في كتابة ما لا يقل عن (٢٠) كلمة أو عبارة تعزز إيجابي للطلاب . ثم حدد موقفاً تستخدم فيها ستاً من العبارات التي كتبتها .
- ثالثاً : قارن بين دور كل من المثيرات والمعززات في إدارة بيئة التعلم .

نشاط

١٠

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
١٠	جماعي	ورشة عمل	٣٠	ورقة النشاط

الهدف من النشاط : أن يقارن المتدرب بين دور كل من المثيرات والمعززات في إدارة بيئة التعلم

دور المشرات في إدارة سئة التعلم

المشرات :

هي جميع الأفعال التي يقوم بها عضو هيئة التدريس بهدف الاستحواذ على انتباه الطلاب أثناء سير الدرس عن طريق التغيير المقصود في أساليب عرض الدرس .

أهمية المشرات :

- ١- تركيز الانتباه.
- ٢- التأكيد على النقاط المهمة.
- ٣- تغيير إيقاع الدرس.

دور المعززات في إدارة سئة التعلم

التعزيز:

هو إثابة السلوك المرغوب فيه فورياً.

وهناك نوعان من المعززات :

١- معززات لفظية.

٢- معززات غير لفظية.

التعزيز الحدد

وحتى يحدث التعزيز أثراً جيداً وفاعلاً يجب أن يكون :

- ١- فورياً.
- ٢- متنوعاً.
- ٣- ألا يكون مفتعلاً.
- ٤- مراعيّاً للأسلوب الأفضل.
- ٥- مراعيّاً للفروق الفردية.
- ٦- متناسباً مع نوع الاستجابة.

التهيئة للدرس

التهيئة هي كل ما يقوله عضو هيئة التدريس أو يفعله بقصد إعداد الطلاب للدرس الجديد بحيث يكونون في حالة ذهنية وانفعالية وجسمية قوامها التلقي والقبول .

أهداف و وسائل التهيئة

أهداف التهيئة

-تركيز انتباه الطلاب

- إيجاد أطار مرجعي لتنظيم الأفكار والمعلومات

وسائل التهيئة :

□ عرض صورة

□ الاسئلة التحفيزية

□ الطرائف

□ القصص التحفيزية

□ سرد الآيات والأحاديث

□ استخدام نماذج أو عينات

□ استخدام خبرات فى حياة التلميذ من البيئة المحلية

□ الخبرات الشخصية للمدرس.

غلق الدرس

غلق الدرس:

في نهاية الدرس يحتاج الطالب أن يستجمع المعلومات ويرتبها وينظمها كما يحتاج إلى ترتيب المعلومات واسترجاع المعلومات المهمة ولهذا فإن على عضو هيئة التدريس أن يساعد على تحقيق ذلك ...

ومن أساليب غلق الدرس :

الأسئلة والنقاش .

تسجيل العناصر المهمة والرئيسية بالدرس.

رسم خارطة تجمع الموضوع كاملاً .

سرد للعناصر الرئيسية .

نشاط

١١

رقم النشاط	نوع النشاط	أسلوب تنفيذه	الزمن الفعلي	متطلبات النشاط
١١	فردى	ورقة عمل	٢٠	ورقة النشاط

الهدف من النشاط : أن يبين المتدرب أهم مصادر مشكلات بيئة التعلم وأسبابها

المشكلات الصفية

أ- أنواع المشكلات من الناحية الفنية (مشكلات تعليمية وإدارية)

ب- أنواع المشكلات من ناحية الطلاب (مشكلات فردية، مشكلات جماعية)

أهم الأساليب التي يمكن أن تستخدم للحد من مشكلات بيئات التعلم

- الوقاية
- اليقظة
- التخطيط والتحضير الجيد للدرس
- التنبيه الفردي على♦♦♦♦♦
- استخدام التلميحات غير اللفظية
- مدح السلوك غير المنسجم مع السلوك السيئ
- مدح الطلاب الآخرين
- الانضباط الذاتي

الوقاية كعامل رئيس في حل المشكلات

- وضع نظام انضباط (قانون) في بيئة التعلم يحدد فيه السلوكيات
- المكافآت والعقوبات
- تفريق الطلاب المشاغبين عن بعضهم .
- إعادة ترتيب بيئة التعلم وتنظيمها
- وضع برامج وأنشطة تساهم في إشغال زمن التعلم
- بناء علاقة إيجابية مع الطلاب
- عقد اتفاقيات مع الطلاب
- استخدام التقنية الحديثة في التعلم
- التحضير الجيد للدرس
- دراسة المشكلات المتكررة و وضع خطط لها